

APROBAT

la prima ședința de lansare din 12 noiembrie 2021

REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA PLATFORMEI DE DIALOG PUBLIC-PRIVAT IN REGIUNEA UNGHENI

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament determină obiectivele și modul de organizare a activității Platformei de dialog public-privat în regiunea Ungheni (în continuare - Platforma).
- 1.2. Platformă este un organ consultativ creat în scopul implementării Agendei Locale de Business, consolidării parteneriatului dintre sectorul privat și autoritățile publice locale în vederea îmbunătățirii mediului de afaceri, a climatului investițional și sporirii transparenței procesului decizional la nivel local.
- 1.3. Platformă își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 393 din 13.05.1999 cu privire la Camera de Comerț și Industrie, Legea Nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală și prezentul regulament.
- 1.4. Platformă își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:
 - a) participarea benevolă la ședințe Platformei;
 - b) contribuție activă a participanților Platformei;
 - c) consolidarea colaborării cu partenerii de dezvoltare;
 - d) luare de decizii prin consens;
 - e) transparența în activitate.
- 1.5. Activitatea Platformei este organizată de către Secretariat asigurat de Filiala Camerei de Comerț și Industrie Ungheni.

II. OBIECTIVELE ȘI FUNCȚIILE PLATFORMEI

- 2.1. Platformă este creată în vederea atingerii următoarelor obiective prioritare:
 - a) dezvoltarea unui dialog constructiv între sectorul privat și autoritățile publice locale, promovarea interacțiunii inclusive cu părțile interesate, ce au ca scop promovarea climatului de afaceri și investițional atractiv și transparent.
 - b) implementarea Agendei Locale de Business;
 - c) implicarea sectorului privat la procesul de examinare a deciziilor din domeniile economic.
- 2.2. Pentru realizarea obiectivelor sale, Platformă exercită următoarele funcții de bază:



- a) aigurarea unui mecanism de consultare și dialog între sectorul privat și autoritățile publice locale;
- b) participarea activă în implementarea, evaluarea impactului și actualizarea Agendei Locale de Business.
- c) analiza factorilor care au un impact asupra dezvoltării antreprenorialului la nivel local și formulare de recomandări ce vizează facilitarea atragerii investițiilor, sprijinirea producătorilor autohtoni și dezvoltarea mediului de afaceri;
- d) generalizarea și dezbateră propunerilor din partea antreprenorilor locali pentru a dezvolta o poziție consolidată a comunității de afaceri pe probleme actuale de dezvoltare a regiunii;
- e) informare participanților Platformei despre proiecte de investiții și oportunitățile de dezvoltare a afacerilor;
- f) organizarea întâlnirilor de afaceri, meselor rotunde, seminarelor, conferințelor, vizitelor de studii, și alte evenimente pentru a face schimb de experiență dintre antreprenori.
- g) dezvoltarea colaborării cu structurile similare din alte regiuni și țări.

III. COMPONENTA PLATFORMEI

- 3.1. Platformă este constituit din reprezentanți ai antreprenorilor, asociațiilor de business și autorităților publice locale. La ședințe sunt invitați să participe partenerii de dezvoltare și după caz alte instituții și persoane interesate
- 3.2. Participarea în activitate a Platformei este voluntară și deschisă pentru reprezentanții mediului de afaceri și sectorul asociativ din regiune.
- 3.3. Participanții Platformei frecventează ședințele Platformei și contribuie la exercitarea nemijlocită a atribuțiilor acestuia.
- 3.4. La ședințele Platformei pot fi invitați reprezentanții instituțiilor publice, experți și specialiști în anumite domenii precum și reprezentanții partenerilor de dezvoltare.
- 3.5. În scopul executării atribuțiilor sale, participanții Platformei sunt în drept:
 - a) să solicite și să primească de la Secretariatul Platformei informații și clarificări cu referire la ședințele Platformei;
 - b) să prezinte propuneri pentru agenda ședințelor;
 - c) să propună invitarea la ședințele Platformei a reprezentanților autorităților publice și altor instituții care nu sunt participanți ai Platformei, cât și a altor persoane interesați de subiectele ce urmează a fi examinate;
 - d) să participe la ședințele Platformei prin intermediul video- sau audio- conferinței, utilizând mijloacele de comunicare corespunzătoare.



IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PLATFORMEI

- 4.1. Platformă se convoacă în ședințe la propunerea participanților trimestrial.
- 4.2. Ședințele Platformei se desfășoară de regulă în incinta Filialei CCI și pot fi organizate în regim online.
- 4.3. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale și pentru realizarea mai eficientă a activităților, în cadrul Platformei pot fi create grupuri de lucru sectoriale permanente sau temporare (ad-hoc).
- 4.4. Platformă își desfășoară activitatea în baza unor agende de lucru, elaborate de către Secretariat conform propunerilor parvenite de la participanții
- 4.5. Proiectul agendei ședinței este adus la cunoștința participanților de către Secretariat cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurarea acesteia
- 4.6. În cadrul ședinței, Secretariatul comunică participanților despre rezultatele activităților Platformei din perioada anterioară și propunerile parvenite spre examinare și discuții.
- 4.7. Recomandările și propunerile formulate de către Platformă se aprobă prin consens.
- 4.8. Lucrările Platformei se consemnează într-un proces verbal, care include: data, ora și locul ședinței, participanții la ședință, agenda și concluziile, recomandările, propunerile formulate.
- 4.9. Recomandările și propunerile Platformei, sunt comunicate instituțiilor, conform competențelor funcționale și se aduc la cunoștința publicului de către Secretariat, prin publicarea pe pagina web a Filialei CCI a RM, inclusiv pe platforma Facebook
- 4.10. Secretariatul Platformei este asigurat de către filiala Camerei de Comerț și Industrie Ungheni.
- 4.11. Secretariatul Platformei are următoarele atribuții:
 - a) ține registrul participanților Platformei;
 - b) organizează ședințele Platformei, elaborează agenda ședințelor în baza propunerilor parvenite;
 - c) convoacă și moderează ședințele Platformei;
 - d) asigură asistența organizatorică, informațională și analitică a activității;
 - e) întocmește, procesele-verbale ale ședințelor Platformei și ține evidența acestora;
 - f) monitorizează procesul de implementare a recomandărilor Platformei și informează participanții despre rezultatele obținute;
 - g) asigură publicarea pe pagina web a filialei CCI a RM informații despre activitatea Platformei, inclusiv pe platforma Facebook

V. DISPOZIȚII FINALE

- 5.1 Prezentul Regulament este aprobat la prima ședință a Platformei prin majoritatea voturilor participanților la ședință.
- 5.2 Modificările la Regulamentul vor fi introduse de majoritatea participanților Platformei în timpul ședințelor.

